

Số: 02 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh lần thứ 2
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quy chế số 690/QC-THPTNĐC ngày 04/12/2023 về việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học và giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh;

Căn cứ Công văn số 425/KH-THPTNĐC ngày 07/9/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh lần thứ 2 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm: Ngày 14/01/2024 (Chủ Nhật).

Chương trình Hội nghị được chia thành 02 phiên làm việc, cụ thể:

- Phiên Hội nghị đại diện CMHS tại Hội trường: Từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00.
- Phiên Hội nghị toàn thể CMHS tại lớp học: Từ 9 giờ 00 đến 11 giờ 00.

2. Thành phần tham dự

- Phiên Hội nghị đại diện CMHS tại Hội trường, gồm: 02 đại diện CMHS của các lớp (trưởng ban và phó ban), Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn, Thư ký Hội đồng sư phạm, Tổ trưởng Văn phòng, Tổ phó Văn phòng, Trưởng ban BTTrND, giáo viên chủ nhiệm và các thành viên được phân công.

- Phiên Hội nghị toàn thể CMHS tại lớp học, gồm: Giáo viên chủ nhiệm và toàn thể cha mẹ học sinh của lớp.

3. Nội dung: Sơ kết học kỳ I và triển khai kế hoạch học kỳ II.

4. Tổ chức thực hiện: Theo bảng phân công đính kèm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh lần thứ 2 năm học 2023-2024. Ban Giám hiệu đề nghị các bộ phận triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BDD.CMHS trường;
- Như thành phần tham dự;
- Vnedu, Website;
- Lưu: VT, B.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Nguyễn Thanh Tuấn

Thủ Dầu Một, ngày 02 tháng 01 năm 2024

BẢNG PHÂN CÔNG
Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh lần thứ 2
Năm học 2023 - 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 02 /KH-THPTNĐC ngày 02 / 01 /2024)

- Thời gian: 7h00, ngày 14/01/2023 (Chủ Nhật)
- Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu

Stt	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
1.	- Trang trí phòng học.	GVCN	
2.	- Phát hành thư mời.	Văn thư GVCN	
3.	- Điều tiết, phân luồng và giữ xe cho CMHS.	Văn phòng phối hợp với Đoàn Thanh niên	
4.	- Tập trung ổn định tổ chức. - Dẫn chương trình.	Cô Võ Thị Kim Yên Ngọc	
5.	- Âm thanh. - Trình chiếu phong Hội nghị.	Thầy Hoàng Tiến Nghiệp	
6.	- Viết tin bài.	Cô Trần Thị Kim Ngân	
7.	- Nước uống cho các lớp.	Cô Lại Thị Thúy	
8.	- Chuẩn bị Hội trường: Quét dọn, bàn ghế, khăn trải bàn, bảng tên, hoa để bàn, nước uống.	Bảo vệ Phục vụ	
9.	- Chuẩn bị phòng Truyền thống: Quét dọn, chuẩn bị trà nước đón tiếp khách.	Phục vụ	
10.	- Quét dọn sân bãi.	Phục vụ	

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc, các bộ phận báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời chỉ đạo./.



Phạm Nguyễn Thanh Tuấn