

Số: 673 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 30 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ về công tác chủ nhiệm Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 460/KH-THPTNĐC ngày 12/9/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 464/KH-THPTNĐC ngày 13/9/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 494/KH-THPTNĐC ngày 18/9/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về công tác chủ nhiệm năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 508/KH-THPTNĐC ngày 21/9/2022 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 463/KH-THPTNĐC ngày 12/9/2022 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về tổ chức thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chính khóa theo chương trình GDPT 2018 năm học 2023-2024;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác chủ nhiệm năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá tình hình triển khai, tổ chức thực hiện của các bộ phận về công tác chủ nhiệm và Hoạt động giáo dục NGLL khối 12 và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp khối 10, 11.

- Chấn chỉnh và xử lý kịp thời các bộ phận hay cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc trong công tác tổ chức thực hiện.

II. THỜI GIAN KIỂM TRA

Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 29/12/2023.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

3.1. Khối 10, 11: GVCN khối 10, 11 và GVBM hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ liên quan gồm:

- Sổ chủ nhiệm;
- Sổ đầu bài lớp chủ nhiệm có đầy đủ chữ kí các tiết học;
- Kế hoạch chủ nhiệm có chữ kí TTCM;



- Kế hoạch giáo dục hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp có chữ kí TTCM;

- Kế hoạch bài dạy hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp có chữ kí TTCM;

- Kế hoạch kiểm tra, đánh giá hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp;

- Sổ kết quả đánh giá của hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp.

3.2. Khối 12: GVCN khối 12 chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ liên quan gồm:

- Sổ chủ nhiệm;

- Sổ đầu bài lớp chủ nhiệm có đầy đủ chữ kí các tiết học;

- Kế hoạch chủ nhiệm có chữ kí TTCM;

- Kế hoạch giáo dục NGLL có chữ kí TTCM;

- Kế hoạch bài dạy NGLL có chữ kí TTCM.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Tổ kiểm tra

- Nhiệm vụ của các thành viên Tổ kiểm tra do Tổ trưởng phân công.

- Tổ trưởng Tổ kiểm tra hoàn tất biên bản tổng hợp, gửi cho thầy Nguyễn Hoài Bảo – PHT trước ngày 04/01/2023.

4.2. Các bộ phận được kiểm tra

Tổng hợp đầy đủ hồ sơ có liên quan để tại Thư viện trước ngày 23/12/2023 để Tổ kiểm tra thực hiện việc kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác chủ nhiệm năm học 2023-2024. Ban Giám hiệu thông báo đến các bộ phận, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Tổ trưởng Văn phòng;
- Trưởng ban BTTrND;
- GVCN 3 khối;
- Website, Vnedu;
- Lưu: VT, B.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoài Bảo

