

Số: 409 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 21 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc kiểm tra, đánh giá đối với học sinh chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT);

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TTBGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 47/SGD&ĐT-GDTrHTX, ngày 10/01/2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT;

Căn cứ Công văn số 246/KH-THPTNĐC ngày 11/5/2024 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc chuyển đổi tổ hợp môn học khối lớp 10, 11 năm học 2023-2024;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với học sinh chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm thực hiện đúng theo Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông; Thông tư 22/2021/TTBGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT và Công văn số 47/SGD&ĐT-GDTrHTX ngày 10/01/2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình giáo dục môn học để bảo đảm cho học sinh đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, đúng quy chế; đảm bảo chất lượng, thực hiện các khâu ra đề, coi, chấm bài kiểm tra và xét kết quả theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Học sinh có nguyện vọng và được nhà trường chấp thuận cho chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập (danh sách kèm theo công văn này).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ CẤU TRÚC ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung, hình thức

- Đối với môn học lựa chọn: Xây dựng **01** đề kiểm tra, đánh giá cho từng môn học lựa chọn. Nội dung kiểm tra, đánh giá môn học lựa chọn là kiến thức của cả năm học 2023-2024 trong chương trình GDPT hiện hành. Thời lượng và hình thức bài kiểm tra đối với môn học lựa chọn có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

- Đối với cụm chuyên đề học tập: Xây dựng **01** đề kiểm tra, đánh giá cho từng cụm chuyên đề học tập. Nội dung kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập là kiến thức của các chuyên đề học tập trong chương trình GDPT hiện hành. Thời lượng và hình thức bài kiểm tra đối với cụm chuyên đề học tập là 45 phút.

- Đề kiểm tra dựa trên ma trận, đặc tả của đề đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT ban hành; không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu/mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục.

2. Cấu trúc đề kiểm tra

Căn cứ theo Công văn số 656/KH-THPTNĐC ngày 23/11/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2023-2024 và Công văn số 171/KH-THPTNĐC ngày 05/4/2024 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2023-2024 để xây dựng cấu trúc đề kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập.

IV. LỊCH KIỂM TRA

Từ ngày **01/8/2024** đến ngày **02/8/2024**

(*Lịch chi tiết ban hành kèm theo công văn này*).

V. CÔNG TÁC RA ĐỀ VÀ PHẢN BIỆN ĐỀ KIỂM TRA

1. Giáo viên biên soạn đề kèm theo hướng dẫn chấm. Đề kiểm tra phải rõ ràng, đúng mẫu quy định, không ra các nội dung ngoài chương trình và phần giảm tải. Giáo viên ra đề phải đảm bảo tuyệt đối về độ chính xác và tính khoa học của đề; tuyệt đối bảo mật từ các khâu soạn đề, phản biện đề, gửi email,...

2. **Đề trước phản biện:** Là bản mềm lưu thành 01 file Word và 01 file PDF. Giáo viên gửi đề, kèm hướng dẫn chấm và ma trận đề qua email: khaothi@nguyendinhchieu.sgdbinhduong.edu.vn, **hạn chót ngày 15/7/2024**.

Lưu ý: Đặt tên file theo cú pháp MonKhoi-Dephanbien (Ví dụ: Toan11-Dephanbien).

3. **Đề sau phản biện:** Là bản mềm lưu thành 01 file Word và 01 file PDF. Giáo viên chỉnh sửa đề theo biên bản phản biện và gửi lại đề hoàn chỉnh kèm hướng dẫn chấm qua email: khaothi@nguyendinhchieu.sgdbinhduong.edu.vn, **hạn chót 03 ngày kể từ ngày phản biện**.

Lưu ý: Đặt tên file theo cú pháp MonKhoi-Dehoanchinh (Ví dụ: Toan11-Dehoanchinh).



VI. CÔNG TÁC COI, CHẤM BÀI KIỂM TRA

1. Coi kiểm tra

- Coi kiểm tra là giáo viên, nhân viên (*có quyết định, danh sách kèm theo*).
- Giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra phải thực hiện đúng quy chế kiểm tra, tập trung tại phòng Hội đồng trước giờ kiểm tra ít nhất 15 phút, xem danh sách phân công, nhận hồ sơ coi kiểm tra.

2. Chấm bài kiểm tra

- Chấm bài kiểm tra là giáo viên bộ môn, 02 giáo viên/môn (*có quyết định, danh sách kèm theo*).
- Trước khi chấm, 02 giáo viên thảo luận và thống nhất đáp án, có ghi biên bản; thực hiện chấm 02 vòng độc lập.
- Bài kiểm tra được lưu tại Thư viện trường trong thời gian 03 năm.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với học sinh chuyển môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập.
- Thực hiện đúng quy chế thi hiện hành trong tổ chức kiểm tra, đánh giá.
- Thực hiện đúng những quy định chung từ sao in đề, bảo mật, giao nhận đề và lưu trữ theo đúng quy định.
- Kiểm tra, theo dõi quá trình thực hiện của các tổ chuyên môn.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Phân công 01 giáo viên ra đề, 01 giáo viên phản biện đề và 02 giáo viên chấm bài kiểm tra, nộp danh sách giáo viên qua email baonh@nguyendinhchieu.sgdbinhduong.edu.vn, trước ngày **05/7/2024** để ban hành quyết định thành lập Ban ra đề, phản biện đề và chấm bài kiểm tra.
- Chủ trì họp thống nhất ma trận đề theo Công văn số 557/HD-THPTNĐC ngày 10/10/2023 và Công văn số 589/HD-THPTNĐC ngày 20/10/2023 hướng dẫn về việc thực hiện ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định kì theo Chương trình GDPT 2018, gửi qua email baonh@nguyendinhchieu.sgdbinhduong.edu.vn để ký duyệt trước ngày **05/7/2024**.
- Triển khai kế hoạch và đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy chế.

3. Tổ Văn phòng

- Quản lý nhập điểm trên Vnedu; báo cáo và thống kê kết quả điểm.
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, giấy thi, giấy nháp, ấn chỉ, ấn phẩm phục vụ cho đợt kiểm tra. Phân công quản lý đầy đủ và chặt chẽ các loại hồ sơ, bài kiểm tra học kỳ không để mất mát hoặc xảy ra các hiện tượng tiêu cực.

4. Giáo viên bộ môn

- Giáo viên được phân công biên soạn đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 557/HD-THPTNĐC ngày 10/10/2023 và Công văn số 589/HD-

THPTNĐC ngày 20/10/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu hướng dẫn về việc thực hiện ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định kì theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018).

- Giáo viên được phân công chấm bài kiểm tra thực hiện đúng quy chế; giao nhận bài và bảo quản bài kiểm tra đúng quy trình, không để mất mát hoặc để xảy ra các hiện tượng tiêu cực.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đến học sinh và cha mẹ học sinh biết môn chuyên đổi, lịch kiểm tra, đánh giá và kết quả sau kiểm tra, đánh giá.

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở học sinh tập trung ôn tập để làm bài kiểm tra đạt kết quả cao.

Ban Giám hiệu yêu cầu tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện đúng theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Tổ trưởng Văn phòng;
- Giáo viên chủ nhiệm 10, 11;
- Website, Vnedu;
- Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoài Bảo



SỞ GDĐT TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

DANH SÁCH

Học sinh kiểm tra, đánh giá chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập
Năm học 2023-2024

Stt	Họ và tên	Lớp hiện tại	Lớp chuyển đổi	Môn học, cụm chuyên đề kiểm tra, đánh giá chuyển đổi	Ghi chú
1	Trần Huỳnh Bảo Trân	10.4	10.6	Địa lý GDKT&PL Chuyên đề Ngữ văn Chuyên đề Địa lý	
2	Phùng Đức Anh	10.8	10.5	Vật lý Hóa học CNCN Chuyên đề Vật lý Chuyên đề Hóa học	
3	Lều Bảo Chấn	10.9			
4	Luân Huỳnh Thủy Tiên	10.9			
5	Nguyễn Trí Thiện	10.9	10.4	Vật lý Sinh học CNCN Chuyên đề Vật lý Chuyên đề Sinh học	
6	Lý Đại Nam	10.9			
7	Lê Quang Cường	10.9			

Thủ Dầu Một, ngày 21 tháng 6 năm 2024

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoài Bảo

**LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ
CHUYỂN ĐỔI MÔN HỌC LỰA CHỌN, CỤM CHUYÊN ĐỀ HỌC TẬP
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 409 /KH-THPTNĐC ngày 21 / 6 /2024
của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bài đề	Giờ phát đề	Giờ tính giờ làm bài
1	Ngày 01/8/2024 (thứ Năm)	Vật lý	45 phút	7 giờ 00	7 giờ 10	7 giờ 15
		Địa lý	45 phút			
		Chuyên đề Vật lý	45 phút	8 giờ 05	8 giờ 10	8 giờ 15
		Chuyên đề Địa lý	45 phút			
		CNCN	45 phút	9 giờ 05	9 giờ 10	9 giờ 15
2	Ngày 02/8/2024 (thứ Sáu)	Hóa học	45 phút	7 giờ 00	7 giờ 10	7 giờ 15
		Sinh học	45 phút			
		GDKT&PL	45 phút			
		Chuyên đề Hóa học	45 phút	8 giờ 05	8 giờ 10	8 giờ 15
		Chuyên đề Sinh học	45 phút			
		Chuyên đề Ngữ văn	45 phút			

Ghi chú: Học sinh có mặt tại Thư viện lúc 6 giờ 45 phút.

Thủ Dầu Một, ngày 21 tháng 6 năm 2024

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoài Bảo