

Số: 526 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường THPT Nguyễn Đình Chiểu;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường,

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ và Sở GD&ĐT;

- Phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, hỗ trợ kiến thức cho học sinh toàn trường, giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác; động viên học sinh yên tâm học tập, tránh bỏ học giữa chừng.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên bộ môn của lớp để quản lý, động viên học sinh tích cực, tự giác học tập, rèn luyện đạo đức, tuân thủ quy định của Điều lệ trường phổ thông và nội quy nhà trường.

- Xác định rõ trách nhiệm của nhà trường, trách nhiệm của cha mẹ học sinh tạo được quy chế phối hợp hiệu quả trong việc chăm sóc, quản lý và giáo dục học sinh.

- Tổ chức Hội nghị long trọng, khoa học, hiệu quả, không hình thức.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian và địa điểm: Ngày 08/9/2024 (Chủ Nhật). Cụ thể:

- Phiên Họp tại lớp: Từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00.

- Phiên Hội nghị cấp trường tại Hội trường: Từ 9 giờ 00 đến 11 giờ 00.

2. Thành phần tham dự

- Phiên Họp tại lớp: Giáo viên chủ nhiệm và toàn thể cha mẹ học sinh của lớp.

- Phiên Hội nghị cấp trường: Đại diện CMHS các lớp (Trưởng ban và Phó Trưởng ban), Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên, Thư ký Hội đồng sư phạm, Tổ trưởng Văn phòng, Tổ phó Văn phòng, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, giáo viên chủ nhiệm và các thành viên được phân công.



III. NỘI DUNG

1. Phiên Họp tại lớp:

- Trình bày đặc điểm tình hình của lớp;
- Thông qua nội quy nhà trường, kế hoạch quản lý nề nếp học sinh;
- Triển khai sổ liên lạc điện tử. (Ghi nhận số điện thoại của PH);
- Lấy chữ ký mẫu của CHHS;
- Bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp;
- + Số lượng: 03 (trong đó có 01 Trưởng ban và 01 Phó Trưởng ban);
- + Mời Trưởng ban và Phó Trưởng ban của lớp dự Hội nghị cha mẹ học sinh cấp trường.

- GVCN thông báo các khoản thu đầu năm.

3.2. Phiên Hội nghị cấp trường:

- Trình bày đặc điểm tình hình và kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;
- Ban đại diện CMHS báo cáo kết quả hoạt động năm học 2023-2024;
- Thông báo các khoản thu đầu năm;
- Thảo luận, giải đáp thắc mắc (nếu có);
- Bầu Ban đại diện CMHS năm học 2024-2025;
- Thư ký thông qua biên bản Hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Theo Bảng phân công đính kèm.

Đề Hội nghị Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 diễn ra thành công tốt đẹp, Lãnh đạo nhà trường đề nghị các bộ phận khẩn trương triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch./.



Nơi nhận:

- Ban Đại diện CMHS trường;
- Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch Công Đoàn,
- Bí thư Đoàn Thanh niên;
- Tổ trưởng Văn phòng;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Giáo viên chủ nhiệm 29 lớp;
- Website; Vnedu;
- Niêm yết Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Nguyễn Thanh Tuấn

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 8 năm 2024

BẢNG PHÂN CÔNG

Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 526 /KH-THPTNĐC ngày 24 / 8 /2024
của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu)

Stt	Công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1	- Phát hành thư mời.	- Văn thư và GVCN	
2	- Phong màn Hội trường.	- Tổ trưởng Văn phòng	
3	- Kịch bản, dẫn chương trình. - Ghi biên bản Hội nghị.	- Cô Võ T. Kim Yến Ngọc	
4	- Tổng hợp biên bản các lớp.	- Cô Trần Thị Kim Ngân - Cô Nguyễn Thị Minh Hiếu	
5	- Viết tin bài đăng website, fanpage.	- Cô Trần Thị Kim Ngân	
6	- Máy chiếu, màn chiếu và âm thanh.	- Thầy Hoàng Tiến Nghiệp	
7	- Sơ đồ, hướng dẫn cha mẹ học sinh.	- Thầy Hoàng Tiến Nghiệp - Thầy Nguyễn Thế Đạt	
8	- Chuẩn bị phòng họp (trang trí bảng, sắp xếp bàn ghế, nước uống cho phụ huynh...).	- GVCN hướng dẫn HS	
9	- Khăn trải bàn, hoa, nước uống. - Dọn dẹp, vệ sinh phòng họp Hội đồng, sân bãi, hành lang, các khu nhà vệ sinh...	- Phục vụ	
10	- Bố trí bàn ghế phòng họp Hội đồng. - Giữ xe cho phụ huynh.	- Bảo vệ	

Mọi công tác chuẩn bị phải hoàn tất trước 16h00 ngày 07/9/2024. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc, các bộ phận báo cáo BGH để kịp thời chỉ đạo./.

HIỆU TRƯỞNG


Phạm Nguyễn Thanh Tuấn