

Số: 566 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 09 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Xây dựng danh mục và biên soạn kho học liệu số dùng chung**  
**Từ năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/ 2018 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 13/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2023 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 (gọi tắt là Chương trình GDPT 2018) của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn 5555/BGD&ĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng;

Căn cứ Công văn 5512/BGD&ĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Công văn số 3935/BGD&ĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch xây dựng danh mục và biên soạn học liệu số dùng chung từ năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các Đề án, Kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của ngành GD&ĐT giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030. Qua đó trang bị kỹ năng về công nghệ thông tin, chuyển đổi số và xây dựng học liệu số cho đội ngũ giáo viên trong quá trình dạy học.

- Giúp học sinh học tập, rèn luyện kiến thức, năng lực, phẩm chất một cách nhanh chóng và hiệu quả thông qua các bài giảng sử dụng học liệu số tương tác.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

- Xây dựng nguồn dữ liệu học liệu số nhằm phục vụ dạy học nói chung và dạy học trực tuyến nói riêng trong nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Tất cả giáo viên nắm vững và thực hiện đúng tiến độ kế hoạch nhà trường đề ra.



- Tất cả giáo viên đạt yêu cầu sử dụng CNTT trong việc xây dựng học liệu số phục vụ trong quá trình dạy học trực tiếp nói chung và dạy học trực tuyến nói riêng.

- Nội dung câu hỏi được biên soạn, cập nhật lên mạng phải bảo đảm tính khoa học, chính xác, phù hợp với lứa tuổi học sinh; không biên soạn các câu hỏi kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Học liệu số**

- Học liệu số gồm: Bài giảng điện tử, thí nghiệm ảo, các phần mềm dạy học, bài giảng E-learning, ngân hàng câu hỏi trực tuyến, đề kiểm tra tham khảo, video bài giảng, video các hoạt động học, các tư liệu dưới dạng hình ảnh, âm thanh, clip, sách điện tử,... được sắp xếp khoa học theo môn học, khối lớp và bài dạy.

- Các nguồn học liệu đáp ứng yêu cầu đổi mới theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

### **2. Yêu cầu học liệu số**

Việc biên soạn học liệu số đảm bảo các yêu cầu:

- Nội dung của học liệu đảm bảo phù hợp với chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã được các tổ chuyên môn xây dựng, đáp ứng mục tiêu và yêu cầu cần đạt của môn học/hoạt động theo Chương trình GDPT hiện hành.

- Nếu học liệu là bài giảng điện tử phải xuất theo định dạng PPTX hoặc PDF hoặc SCORM HTMLS. Nếu học liệu là Video clip lưu trữ cục bộ phải xuất theo định dạng mp4. Nếu học liệu đã được trữ, quảng bá trên các mạng xã hội phổ biến (Youtube, Facebook,...) phải đảm bảo không gắn liên kết quảng cáo, không bắt buộc người xem phải đăng nhập. Nếu học liệu là các phần mềm thí nghiệm ảo, tư liệu 3D phải đảm bảo không vi phạm bản quyền và được cải tiến phù hợp với chương trình và kiến thức giảng dạy.

- Tỷ lệ học liệu số được xây dựng trong năm học 2024-2025 đạt ít nhất **75%** đối với lớp 12, đạt ít nhất **50%** đối với lớp 11 và **25%** đối với lớp 10.

## **III. CÁCH THỨC THỰC HIỆN**

### **1. Xây dựng danh mục học liệu số**

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức cuộc họp để thống nhất danh mục học liệu số và phân công nhân sự thực hiện học liệu số dùng chung cho tổ bộ môn

- Tổ trưởng chuyên môn trình kế hoạch, phân công nhân sự thực hiện và danh mục học liệu số đã được thống nhất cho BGH phê duyệt trước khi triển khai biên soạn.

- Tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn (hoặc phân công giáo viên) thực hiện phản biện và phê duyệt nội dung đối với học liệu số do giáo viên biên soạn.

AO T  
TRƯỜNG  
RUNG  
HỒ TH  
YÊN DÌN  
\*

## 2. Quy trình xây dựng học liệu số

- Bước 1: Hội đồng chuyên môn triển khai kế hoạch, thống nhất danh mục học liệu số và phân công giáo viên thực hiện.
- Bước 2: Giáo viên biên soạn học liệu số theo phân công sau khi đã được BGH phê duyệt kế hoạch và danh mục.
- Bước 3: Tổ/nhóm chuyên môn phản biện và phê duyệt nội dung học liệu số.
- Bước 4: Đăng tải học liệu số đã được phê duyệt lên hệ thống.

## 3. Hình thức lưu trữ kho học liệu số

- Học liệu số sau khi đã được phản biện và Tổ trưởng chuyên môn phê duyệt nội dung, giáo viên biên soạn tải học liệu số lên hệ thống <https://lms.vn.edu.vn/> để triển khai cho toàn trường sử dụng, đồng thời gửi về Tổ trưởng chuyên môn để lưu trữ trên hộp thư điện tử của tổ (đảm bảo nguyên tắc 1 tài liệu điện tử phải được lưu trữ ít nhất tại 2 địa chỉ).

- Các bài giảng phải được lưu trữ một cách khoa học thuận tiện cho việc tìm kiếm, tra cứu của giáo viên và học sinh toàn trường. Đặt tên tệp học liệu theo khuôn dạng: MON\_KHOI\_TEN HOC LIEU (BAI/CHU DE/HOAT DONG)\_NDC. Ví dụ: TOAN\_12\_BAI 1 TÍNH ĐƠN ĐIỆU VÀ CỰC TRỊ CỦA HÀM SỐ\_NDC.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch xây dựng học liệu số, phê duyệt các danh mục học liệu số của tổ chuyên môn để ban hành sử dụng chung.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn trong nhà trường đôn đốc, hướng dẫn giáo viên thực hiện xây dựng học liệu số đảm bảo hiệu quả và kịp thời.
- Kiểm tra tiến độ thực hiện của các tổ chuyên môn trong việc xây dựng học liệu số và quá trình sử dụng học liệu số tại các lớp học.
- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo quy định của Sở GDĐT.

### 2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai kế hoạch xây dựng học liệu số, phân công nhân sự thực hiện và thống nhất danh mục học liệu số dùng chung.
- Tiến hành thảo luận, phản biện các học liệu số của giáo viên. Từ đó phê duyệt nội dung các học liệu số đạt yêu cầu để đưa lên hệ thống học liệu số dùng chung cho toàn đơn vị.
- Kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện xây dựng học liệu số tương tác của giáo viên bộ môn trong tổ.

### 3. Đối với giáo viên bộ môn

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn xây dựng học liệu số do nhà trường tổ chức.
- Tích cực xây dựng và sử dụng học liệu số dùng chung cho toàn đơn vị.

#### 4. Đối với viên chức phụ trách Công nghệ thông tin

- Phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức tập huấn cho giáo viên.
- Hỗ trợ các tổ chuyên môn trong quá trình thực hiện.

#### V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ 06/9/2024 đến 15/9/2024: Hoàn tất xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhân sự thực hiện và hoàn thiện danh mục học liệu số.

- Từ 16/9/2024 đến 25/4/2024: Biên soạn, phản biện, phê duyệt, đăng tải và triển khai sử dụng học liệu số trên nền tảng trực tuyến (triển khai theo hình thức cuốn chiếu; tiến độ thực hiện theo tuần hoặc tháng).

- Việc xây dựng, phát triển lên kho học liệu của trường được tiến hành xuyên suốt từ năm học 2024-2025 và được bổ sung theo từng thời điểm của năm học.

Trên đây là kế hoạch biên soạn danh mục và xây dựng học liệu số dùng chung năm học 2024-2025, Ban Giám hiệu đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên nghiên cứu kỹ văn bản, triển khai thực hiện có hiệu quả./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng Văn phòng;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Giáo viên bộ môn;
- Website, Vnedu;
- Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Hoài Bảo**





SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH HỌC LIỆU SƠ DÙNG CHUNG TRONG NHÀ TRƯỜNG  
NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 566 /KH-THPTNĐC ngày 09/9/2024 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu)

| Stt | Môn | Tên học liệu | Khối/lớp | Học kỳ | Loại học liệu | Người biên soạn | Người phản biện |
|-----|-----|--------------|----------|--------|---------------|-----------------|-----------------|
| 1   |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 2   |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 3   |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 4   |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 5   |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 6   |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 7   |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 8   |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 9   |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 10  |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 11  |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 12  |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 13  |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 14  |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 15  |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 16  |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 17  |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 18  |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 19  |     |              |          |        |               |                 |                 |
| 20  |     |              |          |        |               |                 |                 |
| ... |     |              |          |        |               |                 |                 |

Thủ Dầu Một, ngày      tháng      năm 2024  
**TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**