

Số: 560 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/ 2018 của Bộ GDĐT và Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 (gọi tắt là Chương trình GDPT 2018) của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Công văn số 2332/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT, như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuẩn bị tốt nhất các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, bồi dưỡng đội ngũ và các điều kiện cần thiết đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc thực hiện chương trình; khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện các phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường; bảo đảm tính dân chủ, thống nhất giữa các tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể, phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Các tổ/nhóm chuyên môn tiến hành triển khai thực hiện theo các phụ lục của Công văn 5512: Kế hoạch dạy học môn học (Phụ lục 1), Kế hoạch tổ chức các hoạt



động giáo dục (Phụ lục 2), Kế hoạch giáo dục của giáo viên (Phụ lục 3), Kế hoạch bài dạy (Phụ lục 4).

- Các kế hoạch cần làm đúng mẫu đã quy định, sử dụng font chữ Times New Roman cỡ chữ 12 hoặc 13, bảo đảm yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế.

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Kế hoạch thời gian xây dựng và thực thực hiện chương trình

Thực hiện vào kế hoạch thời gian năm học do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định và hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học hằng năm của Sở GDĐT. Năm học 2024-2025 là 35 tuần (học kỳ I 18 tuần và học kỳ II 17 tuần).

2. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn

- Căn cứ vào kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học đã được Hiệu trưởng quyết định, các tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, bao gồm Kế hoạch dạy học các môn học (theo Khung kế hoạch dạy học môn học tại Phụ lục 1) và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (theo Khung kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục tại Phụ lục 2). Đối với việc tổ chức các hoạt động giáo dục, tổ/nhóm/bộ phận nào được giao chủ trì hoạt động nào xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức hoạt động đó, bao gồm các thành phần cơ bản sau: mục đích, yêu cầu; nội dung, hình thức và chương trình tổ chức hoạt động; tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động đối với các đối tượng tham gia; thời gian và địa điểm tổ chức; nguồn lực được huy động để tổ chức thực hiện.

- Thực hiện sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; định kì sinh hoạt chuyên môn để xây dựng bài học minh họa, tổ chức dạy học và dự giờ để phân tích, rút kinh nghiệm giờ dạy dựa trên phân tích hoạt động học của học sinh.

- Việc dự giờ, thăm lớp của giáo viên được thực hiện theo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn.

3. Kế hoạch giáo dục của giáo viên và Kế hoạch bài dạy (giáo án)

- Căn cứ vào Kế hoạch dạy học các môn học của tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học (theo Khung kế hoạch giáo dục của giáo viên tại Phụ lục 3); trên cơ sở đó xây dựng các Kế hoạch bài dạy (theo Khung kế hoạch bài dạy tại Phụ lục 4) để tổ chức dạy học.

- Việc cho phép học sinh sử dụng điện thoại di động trong lớp học để hỗ trợ hoạt động học do giáo viên trực tiếp giảng dạy môn học quyết định; được giáo viên hướng dẫn cụ thể trong các hoạt động đã được thiết kế trong Kế hoạch bài dạy sao cho không yêu cầu tất cả học sinh phải có điện thoại để sử dụng và bảo đảm yêu cầu phù hợp với nội dung học tập. Giáo viên thông báo cụ thể yêu cầu học sinh chỉ được sử dụng điện thoại như là một thiết bị hỗ trợ hoạt động học và những điều học sinh không được làm khi sử dụng điện thoại trên lớp, trong giờ học.

- Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình tổ chức các hoạt động học được thiết kế trong Kế hoạch bài dạy thông qua các hình thức: hỏi - đáp, viết, thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập. Đối với mỗi hình thức, khi đánh giá bằng điểm số phải thông báo trước cho học sinh về các tiêu chí đánh giá và định hướng cho học sinh tự học; chú trọng đánh giá bằng nhận xét quá trình và kết quả thực hiện của học sinh theo yêu cầu của câu hỏi, bài tập, bài thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập đã được nêu cụ thể trong Kế hoạch bài dạy.

4. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kì

a) Đối với bài kiểm tra

Các tổ chuyên môn xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kì của các môn học ở từng khối lớp với các mức độ cần đạt theo quy định hiện hành.

b) Đối với bài thực hành, dự án học tập

Các tổ chuyên môn xây dựng các bài kiểm tra thực hành, dự án học tập để kiểm tra, đánh giá định kì môn học ở từng khối lớp; các bài kiểm tra thực hành, dự án học tập phải nêu rõ các tiêu chí cụ thể để đánh giá phù hợp với yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.

c) Tổng hợp nhận xét, đánh giá cuối học kì và cả năm học

Khuyến khích giáo viên hướng dẫn và giao cho học sinh viết tự nhận xét về ưu điểm, hạn chế, sự tiến bộ của bản thân trong học tập, rèn luyện đối với từng môn học cuối mỗi học kì; căn cứ vào kết quả đánh giá thường xuyên và định kì, giáo viên tổng hợp đưa ra nhận xét, đánh giá đề học sinh hoàn thiện, chỉnh sửa và gửi cho cha mẹ học sinh.

Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét: Tổng hợp nhận xét cuối mỗi học kì và cả năm học được thông báo cho từng học sinh và ghi vào Học bạ học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường và chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn.

- Phê duyệt kế hoạch, hồ sơ của tổ chuyên môn.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học (theo Khung kế hoạch dạy học môn học tại Phụ lục 1) và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (theo Khung kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục tại Phụ lục 2). Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện phải đảm bảo tính khoa học, tính khả thi trong triển khai thực hiện.

- Kế hoạch phải được phê duyệt và lưu giữ tại tổ chuyên môn (kèm ma trận, bản đặc tả, cấu trúc đề kiểm tra và các hồ sơ chuyên môn khác).

- Triển khai kế hoạch đề giáo viên trong tổ thực hiện.
- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của tổ và của giáo viên.

3. Giáo viên bộ môn

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục trong năm học (theo Khung kế hoạch giáo dục của giáo viên tại Phụ lục 3) và xây dựng các Kế hoạch bài dạy (theo Khung kế hoạch bài dạy tại Phụ lục 4) để tổ chức dạy học.

- Kế hoạch phải được phê duyệt và lưu giữ tại hồ sơ chuyên môn cá nhân.

- Tích cực tham khảo các tài liệu phục vụ cho giảng dạy; thiết kế bài giảng khoa học, bám sát mục tiêu, yêu cầu cần đạt của môn học theo chương trình GDPT 2018

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT. Ban Giám hiệu đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Giáo viên bộ môn;
- Website, Vnedu;
- Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoài Bảo